

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
ПРИКАЗ**

«24» августа 2016 г.

№ 463

Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 13»

Во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 06.05.2016 № 271-п «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся (далее Центр ППМС помощи) с 01.09.2016 г. на базе образовательной организации.

2. Утвердить:

2.1. Состав центра ППМС помощи:

- Канюкова Т.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Мещерякова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Ютиш Г.Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Шабала Н.Н., учитель-логопед
- Столярова И.В., педагог-психолог
- Сабиров Р.А., социальный педагог

2.2. Положение о центре ППМС помощи МБОУ "СОШ № 13" (Приложение 1).

2.3. Форму заявления для родителей (законных представителей) об оказании психолого-педагогической помощи учащемуся (Приложение 2).

2.4. Форму Журнала регистрации заявлений (Приложение 3).

2.5. Форму информирования родителей (законных представителей) о предоставлении помощи учащемуся (Приложение 4).

3. План работы Центра ППМС помощи на 2016-2017 учебный год (Приложение 5.)

4. Назначить Канюкову Т.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителем Центра ППМС помощи.

5. Соболевой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить информацию о работе Центра ППМС помощи на сайте образовательной организации в срок до 02.10.2016 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Канаев

Исполнитель
Заместитель директора по УВР
Канюкова Т.И.
237484
В дело 01-10

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре психолого-педагогической
медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и
социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных
общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее по тексту - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности центра ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе образовательной организации (далее - центр ППМС помощи).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Закона Ханты-Мансийского округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 № 359-п «О Порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации».
- Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 04.05. 2016 г. № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1.3. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2. Порядок создания центра ППМС помощи.

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13», располагающего следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- наличие в штатном расписании ставок педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда;
- наличие в школе кабинетов педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.

2.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте школы.

2.3. Приказом директора школы назначается руководитель центра ППМС помощи.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи.

3.1. Директор школы:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательной организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Руководитель центра ППМС помощи:

- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога школы; деятельность психолого-медико-педагогического консилиума;
- координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - список обучающихся, находящихся под наблюдением школы, в ОДН, в реестре комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
 - список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе - обучающихся в ограниченными возможностями

здоровья;

- письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей находящихся в социально опасном положении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- журналы учета видов работ;

- аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, в том числе логопедическая помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Порядок оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, прилагается (приложения 1,2,3 к настоящему положению)

Приложение 1

к положению о центре психолого-педагогической
медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации, в том числе при
реализации адаптированных общеобразовательных программ

Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем
развитии и социальной
адаптации

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами школы. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума школы;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профдиагностика и профконсультирование и их родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия

в неделю.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием уроков/занятий в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором школы.

6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- должностная инструкция педагога-психолога;
- график /циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики;
- заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

8. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации социальными педагогами образовательных организаций. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны учащегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося;
- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) учащегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у учащегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся

по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;

- оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации;
- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

5. Примерный перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал консультаций и бесед социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Порядок

оказания логопедической и дефектологической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной
адаптации

1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической и дефектологической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.
2. Логопедическая и дефектологическая помощь осуществляется на основании:
 - заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) о нарушениях в развитии устной и письменной речи и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
 - личного заявления одного из родителей (законных представителей).Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы ТПМПК, по итогам скрининговой диагностики, проведенной учителем-логопедом в текущем учебном году. Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.
3. Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом директора школы, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.
4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться в зависимости от рекомендаций ТПМПК.
5. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся, состояния развития ребенка, уровня его речевого и психического развития.
6. Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6

детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность групповых коррекционно-развивающих занятий с учащимися начальных классов составляет для учащихся 1 классов- 35-40 минут; для учащихся 2-4 классов – 40 минут; индивидуальных занятий - 20 минут.

7. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

8. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются в ТПМПК, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута (при необходимости).

Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума школы. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график/циклограмма рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- Журнал учёта обучающихся, зачисленных в логопедический пункт (3 года);
- речевые карты обучающихся (3 года);
- коррекционно-развивающие программы (3 года);
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- протокол логопедического обследования обучающихся (до перехода на следующую ступень образования)
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (текущий учебный год);
- журналы учета консультаций учителя - логопеда (3 года);
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи (3 года).

Директору МБОУ «СОШ № 13»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____
e-mail _____

заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающая (ий) по адресу _____

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Прошу оказать помощь моему ребенку _____
_____, _____ класс

(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть),
другое _____

_____ в форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- профориентационных и социально-адаптационных занятий;
- другое _____

_____.
Информацию о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, сообщить по телефону, лично, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

№ регистрации заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение 3
к приказу от 24.08.2016 г. № 463

Журнал регистрации заявлений

№	Дата подачи заявления	ФИО ученика	Класс	ФИО заявителя (родителя, законного представителя)	Дата направления информации родителям законным представителям) о предоставлении помощи	ФИО ответственного за информирование

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

14 мкрн.,зд. № 20, г.Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628306
Телефон: 8 (3463) 23-74-76, факс: 23-74-76
E-mail: sosh13_ugansk@mail.ru
«___» _____ 20__

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что вашему (ей) сыну (дочери)

_____ ученику (це)
_____ класса будет оказана психолого-педагогическая помощь:

- ☐ организация и проведение углубленной психолого-педагогической диагностики;
- ☐ психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
- ☐ коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся;
- ☐ профориентационные и социально-адаптационные занятия.

Директор

План работы Центра ППМС помощи на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Приказ «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 13».	Август 2016	Руководитель центра ППМС-помощи
2. Организационное обеспечение			
2.1.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 13» информации о центре ППМС-помощи.	Август-сентябрь 2016	Заместитель директора по УВР Соболева О.В.
2.2.	Формирование списков учащихся на основании письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) с учётом: - заключений ТПМПК; - индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА); - рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Сентябрь 2016, в течение года	Заместитель директора по УВР, специалисты центра ППМС-помощи
3. Методическое обеспечения			
3.1.	Участие в разработке программ психолого-	Сентябрь-октябрь 2016, в	Специалисты центра

	педагогической, медицинской и социальной помощи.	течение года	ППМС-помощи
3.2.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, планов работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	Сентябрь-октябрь 2016, в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
3.3.	Участие в методических консультациях, заседаниях ГМО руководителей центров ППМС-помощи.	В течение года	Руководитель центра ППМС-помощи
4. Осуществление ППМС-помощи учащимся			
4.1.	Участие в работе ПМПк.	В течение года	Специалисты ППМС-помощи, заместители директора по УВР
4.2.	Проведение диагностики учащихся в рамках работы ПМПк.	В течение года	Специалисты ППМС-помощи
4.3.	Реализация индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, на основе полученных рекомендаций ТППМК.	В течение года	Специалисты ППМС-помощи, заместители директора по УВР
4.4.	Реализация программ психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	В течение года	Специалисты ППМС-помощи, заместители директора по УВР
4.5.	Психолого-педагогическое консультирование педагогов, родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты ППМС-помощи, заместители

	обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных учащихся и ученических групп.		директора по УВР
4.6.	Анализ результативности коррекционно-развивающих мероприятий на заседании ПМПк МБОУ «СОШ № 13».	Конец учебного года	Специалисты ППМС-помощи, заместители директора по УВР
4.7.	Решение о прекращении или продолжении оказания ППМС-помощи учащимся.	Конец учебного года	Специалисты ППМС-помощи, заместители директора по УВР
4.8.	Аналитический отчёт о деятельности центра ППМС-помощи за учебный год.	Май 2017	Руководитель Центра ППМС-помощи