

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертная комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее по тексту - Комиссия) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 13»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы Комиссией результатов труда работников МБОУ «СОШ № 13» для распределения стимулирующих выплат работникам.

1.3. Целью экспертной деятельности Комиссии является выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, и распределение стимулирующих выплат по разработанной и утверждённой системе критериев оценивания качества труда работников МБОУ «СОШ № 13».

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Стимулирование и мотивация работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4.2. Обеспечение работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

1.5. Основные принципы деятельности Комиссии:

1.5.1. Институциональность деятельности с привлечением общественности для оценки труда работников.

1.5.2. Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам МБОУ «СОШ № 13», выдвигаемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

1.6. Нормативной основой экспертной деятельности Комиссии являются: статьи 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска» от 22.06.2017 № 106-нп, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и устанавливающие систему и условия оплаты труда

работников МБОУ «СОШ № 13», подведомственного департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска

1.7. Утверждение стимулирования, премирования работников МБОУ «СОШ № 13» по материалам, представленным Комиссией, осуществляет руководитель МБОУ «СОШ № 13».

## **II. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

2.1.1. Экспертиза представленных листов самооценки работников, аналитических справок (отчетов) о работе, служебных записок руководителей подразделений по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.

2.1.2. Принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

2.1.3. Оформление результатов оценивания в виде экспертных заключений.

## **III. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии формируется из работников МБОУ «СОШ № 13», членов администрации, руководителя МБОУ «СОШ № 13», представителя первичной профсоюзной организации, председателя Управляющего совета.

3.2. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 13».

3.3. Общее число членов Комиссии - не более 17 человек.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель, который избирается членами экспертной Комиссии на первом заседании.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Руководит деятельностью Комиссии.

3.5.2. Председательствует на общих заседаниях Комиссии.

3.5.3. Заверяет экспертные заключения.

3.6. Заместитель председателя экспертной Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

3.7. Секретарь экспертной Комиссии осуществляет приём документов, готовит заседание экспертной Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

3.8. Комиссия формируется на один учебный год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности Комиссии.

3.9. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по установлению стимулирующих выплат.

Решение о размере стимулирующих, премиальных выплат Комиссия принимает 2 в полугодие, при необходимости ежемесячно.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от администрации МБОУ «СОШ № 13» необходимые для работы сведения.

- 4.1.2. Определять порядок работы экспертной Комиссии.
- 4.1.3. Вносить предложения по порядку работы Комиссии.
- 4.1.4. Требовать постановления своих предложений на голосование.
- 4.2. Обязанности членов экспертной Комиссии:
  - 4.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии.
  - 4.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.
  - 4.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание экспертной Комиссии.
  - 4.2.4. Обеспечивать объективность принятия решений.
- 4.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.
- 4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам экспертной Комиссии.
- 4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
- 4.6. Решение экспертной Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.
- 4.7. Заседания экспертной Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем экспертной Комиссии, председателем Управляющего совета.

## **V. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЭКСПЕРТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

5.1. Руководитель МБОУ «СОШ «13» представляет на заседание Комиссии МБОУ «СОШ № 13» аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для выплаты работникам стимулирующих и премиальных выплат.

5.2. Комиссия рассматривает листы самооценки эффективности деятельности утвержденной формы по каждому работнику, служебные записки руководителей подразделений.

На основе результатов оценочных листов составляется сводный (итоговый) оценочный лист в единицах, процентах, твердой денежной сумме. Результаты заносятся в протокол Комиссии.

5.3. По итогам работы комиссии оформляется протокол заседания, в котором указывается индивидуальное количество единиц, процентов, конкретная денежная сумма стимулирующих выплат на установленный период. Руководителем МБОУ «СОШ № 13» издаётся приказ на оплату.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом и набранными единицами, процентами, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

6.2. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

6.3. Апелляции работников МБОУ «СОШ № 13» по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления.

6.5. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.6. По истечении 6 дней после заседания Комиссии решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6.7. Комиссия вправе пересматривать параметры и критерии эффективности деятельности работников по собственной инициативе или на основании предложений работников, по мере необходимости.