

**Положение о наставничестве муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска.

1.2. Положение предназначено для работников организаций, принимающих участие в реализации системы наставничества: организаций и предприятий, поддерживающих идеологию наставничества и реализующих деятельность по работе с несовершеннолетними и молодёжью.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – форма организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию социального поведения, формирование и укрепление социальных связей и мотивацию к саморазвитию и самовоспитанию, в целом на позитивную социализацию несовершеннолетних.

Наставничество - волонтерский вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь.

Наставничество как вид волонтерской (добровольческой) деятельности заключается в том, что:

-это эффективный способ решать сложные проблемы отдельного человека, общества и окружающей среды. Именно благодаря добровольчеству наставников многие тупиковые ситуации находят выстраданные решения;

-это механизм, с помощью которого люди могут прямо адресовать свои проблемы тем, кто может их решить;

-это движение с целью добиться большего влияния на собственную жизнь; помогая другим, наставники-волонтеры обретают уверенность в своих способностях, обучаются новым навыкам, закладывают новые социальные связи;

-это возможность найти себя и заложить в свою жизнь те ценности и привычки, которые позволяют человеку вести здоровую, продуктивную, насыщенную жизнь.

наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

учащийся группы социального риска – несовершеннолетний, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, с различными формами психической и социальной дезадаптации, выражающейся в поведении, неадекватном формам и требованиям социума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – создание условий личностного развития учащихся группы социального риска на основе духовно- нравственных ценностных ориентаций.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание помощи несовершеннолетним в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в обществе.

2.2.2. Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.3. Управление развитием социальных контактов обучающегося и помощь в формировании ближайшего окружения.

2.2.4. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.

2.2.5. Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Наставничество устанавливается для обучающихся, поставленных на учёт в подразделениях внутренних дел, КДН, ОДН, а также (при необходимости) на внутренний контроль учреждения.

3.1.2. Наставничество организуется на основании решения государственно-общественных органов управления образовательного учреждения (совет родителей, управляющий совет) в соответствии с принятым положением, разработанным на основе данного Примерного положения, и закрепляется приказом руководителя организации. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

Между наставником и родителями (законными представителями) ребёнка заключается соглашение о сотрудничестве (приложение № 1).

3.1.3. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: совместно с представителями органов самоуправления образовательного учреждения готовит список наставников по организации;

рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества (приложение № 2);

оказывает наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы;

совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;

рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;

проводит инструктаж наставников;

создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;

осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания учащегося;

вносит предложения о поощрении наставников.

3.1. 5. В организации могут применяться формы наставничества:

индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один учащийся;

групповое наставничество, при котором наставник руководит группой учащихся;

коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет трудовой коллектив (бригада рабочих, группа специалистов и т.п.);

коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (бригада рабочих, группа специалистов и т.п.) осуществляется над группой учащихся.

3.1.6. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) разрабатывает Индивидуальный план наставничества (приложение № 3).

3.1. 7. В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

3.1.8. По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет её руководителю организации.

3.1.9. В крупных организациях может быть создан Совет наставников для осуществления совместно с руководством организации функций по координации работы наставников.

3.2. Совет наставников:

Совет наставников может создаваться при наличии не менее пяти наставников. Совет планирует работу на четверть и не реже одного раза в полугодие отчитывается о своей деятельности.

3.3. Задачи Совета наставников:

3.3.1.принимать участие в подборе и создании резерва наставников;

3.3.2.оказывать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитание несовершеннолетних;

3.3.3. заслушивать на своих заседаниях отчёты наставников и воспитанников о ходе и результатах наставничества.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

4.1. Требования к подбору наставника:

наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

4.1.2. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов), обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. осуществлять сопровождение учащегося группы риска в оговоренные сроки;

4.2.2. требовать от учащегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием;

4.2.3. ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;

4.2.4. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением учащегося группы риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

4.3. Наставник обязан:

4.3.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учащегося;

4.3.2. разработать совместно с подростком и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;

4.3.3. разрабатывать совместно с воспитанником план социального становления и развития личности последнего;

4.3.4. изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;

4.3.5. знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

4.3.6. личным примером развивать положительные качества учащегося, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

4.3.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью молодого человека, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически докладывать руководителю образовательного учреждения о процессе адаптации учащегося, результатах его деятельности;

4.3.8. подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с учащимся.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА:

5.1. наставник несёт персональную ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с учебной деятельностью в образовательном учреждении, коммуникацией за его пределами.

5.2. Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.

5.3. Нормы этического поведения наставников:

5.3.1. стремится понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи;

5.3.2. не переоценивает свои личные и профессиональные возможности;

5.3.3. всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем;

5.3.4. использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка группы риска;

5.3.5. выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;

5.3.6. ясно и отчётливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ ГРУППЫ РИСКА

6.1. Учащийся имеет право:

6.1.1.осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения.

6.1.2.обращаться за помощью к своему наставнику;

6.1.3.вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;

6.1.4.участвовать в обсуждении результатов наставничества;

выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

6.2. Учащийся обязан:

6.2.1.постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;

6.2.3.исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся;

6.2.4.соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и учащимся группы риска, индивидуальный план наставничества.

7. СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

7.1. В коллективный договор организации могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании работы наставников: учреждение грамоты «Лучший наставник организации», безусловное продление контракта на максимальный срок, дополнительные дни к отпуску, единовременное вознаграждение в случае достижения учащимся особых заслуг (победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного) и др.

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве
между наставником и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника) беру на сопровождение

(Ф.И.О., возраст несовершеннолетнего) и обязуюсь помочь повысить
образовательный и культурный уровень, овладеть навыками просоциального
поведения, способствовать скорейшей адаптации в обществе.

дата_____
подпись наставника

Я, родитель (законный представитель),

(профессия (должность), Ф.И.О.)
обязуюсь повсеместно оказывать содействие в деятельности наставника по
повышению образовательного и культурного уровня, по овладению навыками
просоциального поведения и скорейшей адаптации в обществе моего сына,
дочери (опекуна, подопечного) _____
(Ф.И.О., возраст)

дата_____
подпись

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель организации)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " _____ " _____ 201__ г.

План организации и проведения наставничества

 В _____
 (наименование организации)

№ п/п	Мероприятия ¹	Дата	Ответственный ²	Выполнение (дата, подпись)
1.	Отбор группы наставников		Руководитель учреждения, совет профилактики	
2.	Подготовка наставников и их резерва (повышение квалификации)		Руководитель учреждения	
3.	Определение сроков наставничества		Руководитель учреждения, совет профилактики	
4.	Закрепление наставников за подростками, состоящими на профилактических учётах		Руководитель учреждения, совет профилактики	
5.	Утверждение индивидуальных планов наставничества		Руководитель учреждения, совет профилактики	
6.	Организация участия наставников в мероприятиях по обмену опытом (внутриотраслевых, региональных, местных)		Руководитель учреждения	
7.	Информационная поддержка развития наставничества (использование ведомственных и местных СМИ, радиосетей, размещение на стендах и т.д.)		Руководитель учреждения, совет профилактики	

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель организации)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 201__ г.

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Возраст (дата рождения) _____

Класс, группа _____

Отчетный период _____

№ п/п	Мероприятия ¹	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя организации на совете профилактики	Не позднее 2-й недели	
2.	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности		
3.	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков взаимодействия в социуме.		
4.	Получение консультативной профессиональной помощи специалистов (педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, юриста) в процессе социального становления		
5.	Повышение общеобразовательного и культурного уровня		
6.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации, итоговым контрольным работам		
7.	Участие в дополнительном образовании		
8.	Участие в общественной жизни		
9.	Участие в проводимых конкурсах и других		

