

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 472

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», решения педагогического совета (протокол от 28.08.2013 № 269)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 1](#)).

2. Утвердить Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 2](#)).

3. Утвердить Положение о музее «Глобус» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 3](#)).

4. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 4](#)).

5. Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 5](#)).

6. Утвердить Положение о методической работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 6](#)).

7. Утвердить Положение о методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 7](#)).

8. Утвердить Положение о научном обществе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 8](#)).

9. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 9](#)).

10. Утвердить Положение об установлении языка образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13», осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам ([Приложение № 10](#)).

11. Утвердить Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 13» ([Приложение № 11](#)).

12. Утвердить Порядок хранения в архиве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на бумажных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ ([Приложение № 12](#)).

13. Утвердить Положение о режиме рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 13](#)).

14. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 14](#)).

15. Утвердить Порядок организации и проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 15](#)).

16. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 16](#)).

17. Утвердить Порядок выбора учебников, учебных пособий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 17](#)).

18. Утвердить Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 18](#)).

19. Утвердить Положение о классном руководителе в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 19](#)).

20. Утвердить Положение о дополнительном образовании в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 20](#)).

21. Утвердить Положение о портфеле/портфолио достижений учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 21](#)).

22. Утвердить Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 22](#)).

23. Утвердить Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 23](#)).

24. Утвердить Порядок учёта мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 24](#)).

25. Утвердить Порядок учета мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 25](#)).

26. Утвердить Положение о родительском патруле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 26](#)).

27. Утвердить Положение о школьной предметной декаде в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 27](#)).

28. Утвердить Положение об инновационной деятельности педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 28](#)).

29. Утвердить Положение о Методическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 29](#)).

30. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 30](#)).

31. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 31](#)).

32. Утвердить Положение о правилах перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 32](#)).

33. Утвердить Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 33](#)).

34. Утвердить Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование

образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 34](#)).

35. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 35](#)).

36. Утвердить Положение об учебном кабинете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 36](#)).

37. Утвердить Порядок доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ([Приложение № 37](#)).

38. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 38](#)).

39. Утвердить Положение об изучении образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 39](#)).

2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты:

2.1. Положение об учебных кабинетах, утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.2. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, утверждённое приказом директора школы от 09.02.2009 № 59.

2.3. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов, утверждённое приказом директора школы от 09.02.2009 № 59.

2.4. Положение о классном руководителе в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 17.03.2008 № 143.

2.5. Положение об управляющем совете МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 28.11.2007 № 543.

2.6. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 17.03.2008 № 143.

2.7. Положение о Совете профилактики правонарушений МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 15.12.2007 № 584.

2.8. Положение о методической работе в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.9. Положение о внутришкольном контроле в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.10. Положение о платных дополнительных образовательных услугах МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 17.03.2008 № 143.

2.11. Положение о получении общего образования в форме экстерната в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 01.11.2004 № 502.

2.12. Положение о методическом объединении педагогов МОУ «СОШ № 13»,

утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.13. Положение о научном обществе МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 09.02.2009 № 59.

2.14. Положение о дополнительном образовании в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 09.01.2009 № 46.

2.15. Положение о Методическом совете МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.16. Положение о школьной предметной декаде МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.17. Положение о педагогическом совете МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

3.Гурьяновой Ирине Александровне, секретарю руководителя, довести данный приказ до сведения работников.

4.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Канаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 22.01.14 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 08.04.14 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минобрнауки России от 25.12.13 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – Школа).

1.3. Функционирование официального сайта Школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Школы.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается руководителем.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства ХМАО-Югры связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Школы. Условия размещения такой ин-

формации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. ОО размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

– о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Школой, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления под-

готовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

– о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

– о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

– о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних учащихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*);

– о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря; о сроках проведения ГИА - до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля (*размещается с учетом регионального законодательства, а также по решению Школы*).

2.8.2. копии:

– устава Школы;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.6. публичный доклад (*вправе разместить*);
- 2.8.7. примерную форму заявления о приеме;
- 2.8.8. распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.8.9. распорядительный акт о приеме (приказ) (*при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования размещается в день их издания*);
- 2.8.10. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.8.11. положение о закупке (*вправе разместить*);
- 2.8.12. план закупок (*вправе разместить*);
- 2.8.13. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Школы.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

3.4. При изменении устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном сайте Школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Школы:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Школы;

- предоставление информации о достижениях и новостях Школы не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Школы в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Школы между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Школы, обязанности второго – в договоре Школы с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Школы или определены договором Школы с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Школы, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Школы информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Школы недостоверной информации.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Школы.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Школы производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.