

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 472

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», решения педагогического совета (протокол от 28.08.2013 № 269)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 1](#)).

2. Утвердить Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 2](#)).

3. Утвердить Положение о музее «Глобус» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 3](#)).

4. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 4](#)).

5. Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 5](#)).

6. Утвердить Положение о методической работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 6](#)).

7. Утвердить Положение о методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 7](#)).

8. Утвердить Положение о научном обществе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 8](#)).

9. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 9](#)).

10. Утвердить Положение об установлении языка образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13», осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам ([Приложение № 10](#)).

11. Утвердить Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 13» ([Приложение № 11](#)).

12. Утвердить Порядок хранения в архиве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на бумажных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ ([Приложение № 12](#)).

13. Утвердить Положение о режиме рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 13](#)).

14. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 14](#)).

15. Утвердить Порядок организации и проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 15](#)).

16. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 16](#)).

17. Утвердить Порядок выбора учебников, учебных пособий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 17](#)).

18. Утвердить Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 18](#)).

19. Утвердить Положение о классном руководителе в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 19](#)).

20. Утвердить Положение о дополнительном образовании в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 20](#)).

21. Утвердить Положение о портфеле/портфолио достижений учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 21](#)).

22. Утвердить Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 22](#)).

23. Утвердить Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 23](#)).

24. Утвердить Порядок учёта мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 24](#)).

25. Утвердить Порядок учета мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 25](#)).

26. Утвердить Положение о родительском патруле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 26](#)).

27. Утвердить Положение о школьной предметной декаде в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 27](#)).

28. Утвердить Положение об инновационной деятельности педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 28](#)).

29. Утвердить Положение о Методическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 29](#)).

30. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 30](#)).

31. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 31](#)).

32. Утвердить Положение о правилах перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 32](#)).

33. Утвердить Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 33](#)).

34. Утвердить Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование

образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 34](#)).

35. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 35](#)).

36. Утвердить Положение об учебном кабинете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 36](#)).

37. Утвердить Порядок доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ([Приложение № 37](#)).

38. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 38](#)).

39. Утвердить Положение об изучении образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» ([Приложение № 39](#)).

2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты:

2.1. Положение об учебных кабинетах, утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.2. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, утверждённое приказом директора школы от 09.02.2009 № 59.

2.3. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов, утверждённое приказом директора школы от 09.02.2009 № 59.

2.4. Положение о классном руководителе в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 17.03.2008 № 143.

2.5. Положение об управляющем совете МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 28.11.2007 № 543.

2.6. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 17.03.2008 № 143.

2.7. Положение о Совете профилактики правонарушений МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 15.12.2007 № 584.

2.8. Положение о методической работе в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.9. Положение о внутришкольном контроле в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.10. Положение о платных дополнительных образовательных услугах МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 17.03.2008 № 143.

2.11. Положение о получении общего образования в форме экстерната в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 01.11.2004 № 502.

2.12. Положение о методическом объединении педагогов МОУ «СОШ № 13»,

утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.13. Положение о научном обществе МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 09.02.2009 № 59.

2.14. Положение о дополнительном образовании в МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 09.01.2009 № 46.

2.15. Положение о Методическом совете МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.16. Положение о школьной предметной декаде МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

2.17. Положение о педагогическом совете МОУ «СОШ № 13», утверждённое приказом директора школы от 02.06.2008 № 288.

3.Гурьяновой Ирине Александровне, секретарю руководителя, довести данный приказ до сведения работников.

4.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Канаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах перевода, отчисления и исключения учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего основного общего и среднего общего образования на закреплённой территории осуществляется через создание и обеспечение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и исключения учащихся Учреждения и обязательно к исполнению.

1.3. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в уставе Учреждения. Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

II. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся

2.1.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

2.2. Общие требования к правилам перевода учащихся

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения руководитель Учреждения издает приказ о переводе учащегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств учащихся и оснований для перевода.

2.2.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов ступеней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся не выпускных классов, не аттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом Учреждения.

2.2.5. Условный перевод не применяется к учащимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

2.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. На заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.2.7. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Учреждения сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.2.8. Учреждение должно создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

- проводить по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждает приказом Учреждения в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного Учреждения или любого другого в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любым Учреждением на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.2.10. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.2.12. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждение до окончания учебного года.

2.2.13. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах.

2.2.14. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Учреждения директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.2.15. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если учащемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию учащихся в общество (если учащемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.2.16. Учащиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

2.2.17. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.18. Учащиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

2.2.19. При ликвидации или реорганизации Учреждения, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии департамент образования берет на себя ответственность за перевод в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.20. Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Общие требования к правилам отчисления учащихся

2.3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.2. Отчисление из Учреждения учащихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства

- оставление учащимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

2.3.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту учащегося.

- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

2.3.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

В случае, если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.3.5. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.3.8. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

2.3.9. Учреждение, обязано в течение 2-х рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомить Учреждение, из которого выбыл учащийся.

2.3.10. Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.3.11. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

2.3.12. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

III. Правила восстановления учащихся

3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- Учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на закреплённой территории

3.3. Восстановление учащегося в контингенте учащихся производится приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.