

От работодателя:
Директор МБОУ «СОШ № 13»



И.В.Канаев
«15» февраля 2018 г.

От работников:
Председатель ППО
МБОУ «СОШ № 13»



А.В.Блохина
«15» февраля 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к коллективному договору

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13» на 2016 - 2019 годы

г.Нефтеюганск

«15» февраля 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – учреждение), в лице директора Канаева Игоря Викторовича (далее работодатель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Блохиной Анны Викторовны с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Подпункт 7.2.1. коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на 2016 – 2019 годы, изложить в редакции следующего содержания: в следующей редакции: «7.2.1.Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

Исходный документ (изменения в коллективный договор)	
Регистрационный номер	33Р
«19» февраля 2018 года	(дата регистрации)
Шовалиев С.С.	(подпись)
С. В. Рубцова	(подпись)

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должна превышать двух фондов оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности месяца предшествующего уходу в отпуск. Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается приказом руководителя организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере пропорционально отработанному времени (в том числе учитывается время нахождения в служебных командировках), согласно табеля учета рабочего времени, работнику, вновь принятому на работу, а также работнику, которому предоставлен отпуск с последующим увольнением по собственному желанию и не отработавшему полный календарный год. При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному за виновные действия».

2.Подпункт г) подпункта 7.2.2 коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на 2016 – 2019 годы, изложить в редакции следующего содержания: «г) единовременные выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (по основной занимаемой должности (профессии) и основному месту работы (без учета повышающих коэффициентов к окладу, районного коэффициента и северной надбавки).

При увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременная выплата по основной занимаемой должности (профессии) и основному месту работы, работникам, проработавшим в бюджетной сфере Ханты-мансийского автономного округа - Югры:

от 10 до 15 лет:

- руководитель - в размере 5,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя - в размере 4,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники - в размере 4,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты - в размере 3,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий - в размере 2,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий - в размере 1,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения.

от 15 до 20 лет:

- руководитель - в размере 7,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя - в размере 6,9 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники - в размере 6,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты - в размере 6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий - в размере 3,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий - в размере 2,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения.

от 20 до 25 лет:

- руководитель - в размере 9,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя - в размере 9,5 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники - в размере 8,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты - в размере 7,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий - в размере 5,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий - в размере 3,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения.

свыше 25 лет:

- руководитель - в размере 10,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя - в размере 10,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники - в размере 10,5 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты - в размере 9,9 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий - в размере 5,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий - в размере 3,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения.

Для получения выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию работник (профсоюз, кадровая служба Учреждения, непосредственный руководитель работника) предоставляет руководителю Учреждения:

1.Заявление (ходатайство) о предоставлении выплаты.

2.Копию трудовой книжки работника.

3.Копию приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с работником.»

3.Приложение № 5 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» читать в новой редакции.

4.Настоящее дополнительное соглашение № 3 является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на 2016 - 2019 годы, составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами и имеет одинаковую юридическую силу.

5.Дополнительное соглашение № 3 вступает в силу с момента подписания сторонами.

6.Пункты 1, дополнительного соглашения № 3 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года.

7.Остальные условия коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» на 2016 - 2019 годы остаются неизменными.

Приложение № 5 к коллективному договору
МБОУ «СОШ № 13» на 2016 – 2019 гг.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в МБОУ «СОШ № 13» на 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансирование	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Прохождение медицинского осмотра, предварительных и периодических	823 000	Директор Специалист по кадрам Специалист по охране труда	В течении года	
2	Обучение профессиональной гигиенической подготовке и аттестация работников школы	45 000	Директор Специалист по кадрам Специалист по охране труда	В течении года	
3	Обеспечение работников сертифицированной или декларированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	13 000	Директор Заместитель директора по АХР	В течении года	
4	Обучение руководителей и специалистов образовательного учреждения в центрах города по охране труда (первая медицинская помощь основы реанимации)	72 000	Директор Специалист по охране труда	Ежеквартально	

5	Обучение работников образовательного учреждения в центрах города по оказанию первой медицинской помощи основы реанимации	45 000	Директор Специалист по кадрам Специалист по охране труда	В течении года	
6	Специальная оценка условий труда	135 000	Директор Специалист по охране труда	В течении года	
7	Лабораторные исследования	50 000	Директор Заместитель директора по АХР	В течении года	
8	Обслуживание вентиляции	81 000	Директор Заместитель директора по АХР	В течении года	
9	Организация и обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты	24 000	Директор Заместитель директора по АХР	В течении года	
10	Дератизация и дезинсекция	88 000	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по охране труда	Ежегодно	
11	Уборка территории от снега	236 000	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по охране труда	Ежегодно	
12	Чистка кровли от снега, сосулек	40 000	Директор Заместитель	Ежегодно	

			директора по АХР Специалист по охране труда		
13	Приобретение аптечек первой медицинской помощи	10 000	Заместитель директора по АХР	по мере необходимости	
14	Приобретения бутилированной воды	180 000	Директор Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	
	Итого:	1 842 000			

Основание: Приказ № 181н от 01.03.2012 г. «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

Всего пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 8 (восемь)

листов

Директор
МБОУ «СОШ № 13»



И.К.Канаев

